

ITINERA SERVIZI ALLE IMPRESE SRL accreditamento regionale n° OF0255, in partenariato con  
ZEFIRO RICERCA & INNOVAZIONE S.R.L. accreditamento regionale n° OF0355,  
DELTA FORMAZIONE S.R.L. accreditamento regionale n° OF0121,  
FO.RI.UM. SOCIETA' COOPERATIVA accreditamento regionale n° OF0265,  
ENFAP TOSCANA accreditamento regionale n° OF0197,  
ASSOCIAZIONE SMILE TOSCANA accreditamento regionale n° OF0330,  
a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con **D.D. n.9321 del 02-05-2024**, organizza i seguenti corsi  
formativi:

## CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) – II ANNUALITÀ

TIPOLOGIA (Formazione digitale e competenze trasversali)

ZONA TERRITORIALE: EMPOLI

Acronimo Progetto **A.D.E.** Codice Progetto 9012721

DESTINATARI PER OGNI SINGOLO CORSO: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il catalogo è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

### DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL CATALOGO

Il progetto **A.D.E. - Academy Digitale Empoli** - risponde a fabbisogni collegati sia alle Hard che alle Soft Digital Skill.

Il catalogo è organizzato secondo le aree di competenza previste dal **DigComp 2.2**:

1. Alfabetizzazione su informazione e dati
2. Comunicazione e collaborazione
3. Creazione di contenuti digitali
4. Sicurezza
5. Risolvere Problemi

Il catalogo prevede **44 percorsi formativi** come di seguito riportato:

- Il pacchetto office: livello Base e Intermedio n.5 Edizioni;
- Il pacchetto office da livello Intermedio a livello Avanzato n.5 Edizioni;
- Excel da livello Intermedio a livello Avanzato n.5 Edizioni;
- Programmazione JAVASCRIPT- livello base n.1 Edizioni;
- Programmazione JAVASCRIPT - livello intermedio n.1 Edizioni;
- Wordpress: realizzazione e progettazione di un sito web e dei contenuti multimediali n.2 Edizioni;
- Grafica base: l'utilizzo professionale di Canva ed altri strumenti di libero accesso n.2 Edizioni;
- Grafica avanzata: Adobe Photoshop - InDESIGN -Illustrator n.2 Edizioni;
- Social Media Marketing per tutti i settori: strategie di comunicazione e di vendita n.2 Edizioni;
- Advertising online, gestione delle campagne a pagamento: Google ADS, Meta Business suite e molto altro n.2 Edizioni;
- Uso professionale di LinkedIn n.2 Edizioni;

-Youtube e non solo: girare e montare video efficaci per il web n.2 Edizioni;

-Lo storytelling online e uso della SEO: indicazioni pratiche e utili per scrivere contenuti efficaci sul web n.2 Edizioni;

-Il lavoratore digitale: utilizzo dei sistemi cloud e tecniche di smart working (Digital Team Working) n.2 Edizioni;

-Moderatore digitale: assistenza clienti online n.2 Edizioni;

-Sicurezza informatica livello base: misure di sicurezza e protezione, basi di affidabilità e privacy n.2 Edizioni;

-Sicurezza informatica livello intermedio: la protezione del sistema informatico aziendale n.2 Edizioni;

-La cittadinanza digitale: saper utilizzare App, software e risorse on line per il cittadino n.2 Edizioni;

-L'impatto ambientale della tecnologia: conoscere, prevenire, gestire. n.1 Edizioni;

*E' previsto un rimborso per trasporti e vitto per tutti i partecipanti. Ulteriori Informazioni saranno date ad inizio corso dall'ente formativo.*

PERCENTUALE DI FREQUENZA OBBLIGATORIA: 70%.

### CERTIFICAZIONE FINALE:

Il percorso è finalizzato al rilascio di un **attestato di frequenza**.

In caso di mancato conseguimento di attestazione finale è previsto, al superamento delle prove di verifica intermedie di fine UF da parte del discente, il rilascio di apposita attestazione parziale, così come previsto dall'Avviso di cui al DD 27478 del 22/12/2023.

## RICONOSCIMENTO CREDITI:

Il riconoscimento crediti avverrà su richiesta del partecipante secondo le modalità stabilite dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii

## BENEFICIARI DEI PERCORSI FORMATIVI:

Il presente avviso si rivolge a:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori di Supporto per la Formazione e il Lavoro e Assegno di Inclusione (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale

L'elenco sopra riportato può essere oggetto di variazione e integrazione in linea con l'evoluzione normativa e con le indicazioni pervenute dell'Amministrazione Titolare.

## REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Compimento del 16° anno di età e assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione (qualifica IeFP triennale) oppure compimento del 18° anno di età.

Per i cittadini stranieri, al fine di garantire la partecipazione con successo al corso, è consigliata un'adeguata conoscenza della lingua italiana

## ISCRIZIONI:

- **Fase 1- ACCESSO AL PROGRAMMA GOL:** coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento.
- **Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO:** nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. ([https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016\\_gennaio\\_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566](https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566)).

## INDENNITÀ DI FREQUENZA:

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità. Tale indennità è pari a 3,50 euro/ora corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato (o abbia assolto alla frequenza minima prevista dal percorso), per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro 100,00 e fino ad esaurimento delle risorse indicate nell'avviso. L'importo previsto ai fini dell'indennità così come risultante dall'avviso per ogni singolo progetto non può in nessun caso essere superato.

## INFORMAZIONI:

I corsi previsti dal presente catalogo sono finanziati con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

Per quanto concerne le sedi di svolgimento e gli enti gestori dei singoli corsi le informazioni sono indicate nel catalogo dell'offerta formativa GOL della Regione Toscana al seguente indirizzo

<https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricercaCorsiGol>

Il presente catalogo può essere soggetto a modifiche così come previsto dall'avviso di cui al DD 27478 del 22/12/2023.

Titolo corso	<b>Il pacchetto office: livello Base e Intermedio</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Pacchetto Office livello Base 1-2 - durata: 20 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi base del pacchetto Office</li> <li>- I programmi principali (Word, Power Point, Excel, Publisher...)</li> <li>- Programmi gratuiti alternativi</li> <li>- Creare documenti semplici con i programmi principali e uso delle funzioni principali</li> </ul> <p><b>UF 2. Pacchetto Office livello Intermedio 3 - durata: 16 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi intermedi del pacchetto Office</li> <li>- Uso intermedio e relative funzioni dei programmi principali (Word, Power Point, Excel, Publisher...)</li> <li>- Creare documenti completi con i programmi principali in risposta a richieste specifiche</li> </ul> <p><b>UF 3. Problem solving - durata: 4 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di problem Solving (competenze trasversali)</li> <li>- Introduzione al Problem Solving,</li> <li>- Prendere decisioni in modo efficace;</li> <li>- Il problem solving applicato al digitale.</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire la conoscenza degli elementi base e funzionalità del pacchetto Office;</li> <li>- Saper creare documenti semplici con il pacchetto Office per i propri scopi;</li> <li>- Acquisire la conoscenza degli elementi intermedi e funzionalità del pacchetto Office;</li> <li>- Saper creare documenti ben definiti e funzionali con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche;</li> <li>- Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione;</li> <li>- Saper Individuare i problemi;</li> <li>- Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non;</li> <li>- Applicare tecniche di problem solving.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Il pacchetto office da livello Intermedio a livello Avanzato</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Pacchetto office intermedio - perfezionamento - durata: 16 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi intermedi del pacchetto Office – approfondimento per sviluppare autonomia di utilizzo;</li> <li>- Uso intermedio e relative funzioni dei programmi principali (Word, Power Point, Excel, Publisher...) – approfondimento per sviluppare autonomia di utilizzo;</li> <li>- Creare documenti complessi con i programmi principali in risposta a richieste specifiche.</li> </ul> <p><b>UF 2. Pacchetto office avanzato - durata: 20 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi avanzati del pacchetto Office ;</li> <li>- Uso avanzato e relative funzioni dei programmi principali (Word, Power Point, Excel, Publisher...);</li> <li>- Creare documenti complessi e completi con i programmi principali in risposta a richieste specifiche.</li> </ul> <p><b>UF 3. La salute e il benessere dell'individuo - durata: 4 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I rischi del digitale - come riconoscerli e prevenirli;</li> <li>- I limiti nell'utilizzo del digitale;</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza degli elementi intermedi e funzionalità del pacchetto Office;</li> <li>- Saper creare documenti complessi con il pacchetto Office per i propri scopi;</li> <li>- Conoscenza degli elementi avanzati e funzionalità del pacchetto Office;</li> <li>- Saper creare documenti complessi e completi con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche;</li> <li>- Conoscere i pericoli degli ambienti digitali;</li> <li>- Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri;</li> <li>- Conoscere i rischi dell'uso del digitale;</li> <li>- Sapersi dare dei limiti di utilizzo;</li> <li>- Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni;</li> <li>- Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Excel da livello Intermedio a livello Avanzato</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Excel livello Intermedio 3-4 - durata: 20 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Tabelle; Usare formule e funzioni;</li> <li>- Creazione e uso delle strutture dei fogli di lavoro;</li> <li>- Lavorare con cartelle e fogli di lavoro collegati;</li> <li>- Analizzare e presentare i dati con le tabelle pivot;</li> <li>- Visualizzare i dati utilizzando la formattazione condizionale;</li> <li>- Collaborare con i colleghi di lavoro.</li> </ul> <p><b>UF 2. Excel livello Avanzato 5-6 - durata: 16 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formati Personalizzati; Sicurezza e Protezione;</li> <li>-Le Funzioni Avanzate a timbro Matriciale; Filtrare in modo Avanzato;</li> <li>-Lavorare con le Tabelle Pivot;</li> <li>-I Grafici Avanzati in Excel;</li> <li>-La Gestione e la Verifica delle Formule;</li> <li>-Formattazione Condizionale Avanzata;</li> <li>-Gli Strumenti di Analisi Dati in Excel;</li> <li>-Recupera e Trasforma (Power Query);</li> <li>-Calcolo delle probabilità e Programmazione Lineare;</li> <li>-Macro – Controlli e VBA.</li> </ul> <p><b>UF 3. Personal branding per il lavoro - durata: 4 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Personal Branding per il lavoro; Empowerment personale</li> <li>- Promuovere la propria figura online a fini lavorativi</li> <li>- Le norme di comportamento nell'ambiente digitale</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<p>(Prerequisiti: Conoscenza di base del sistema operativo e familiarità con Microsoft Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere una metodologia di utilizzo più elaborata dell'applicativo Excel;</li> <li>- analizzare i dati applicando formule matematiche e logiche e creare grafici professionali capaci di rappresentare un certo insieme di dati in modo efficiente;</li> <li>- imparare a gestire l'Analisi dei Dati, affrontare Problematiche avanzate e risolverle grazie a Tecniche e Strumenti;</li> <li>- conoscere le funzionalità avanzate del programma excel;</li> <li>- conoscere le basi di VBA Excel (Visual Basic for Applications);</li> <li>- utilizzare funzioni di livello avanzato             <ul style="list-style-type: none"> <li>• formattare con le funzionalità automatiche di formattazione</li> <li>• creare e gestire grafici</li> <li>• modificare formato dei grafici</li> <li>• proteggere i dati nel foglio di lavoro</li> <li>• importare ed esportare informazioni di Excel in altri formati</li> <li>• gestire le opzioni di Excel.</li> </ul> </li> <li>- Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative;</li> <li>- Conoscere tecniche di promozione personale;</li> <li>- Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non;</li> <li>- Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Programmazione JAVASCRIPT - livello base</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Le basi per il programmatore - durata: 20 h</b> Introduzione alla programmazione web; Struttura del PC e il suo funzionamento di base; Funzionamento del web; Principali differenze tra linguaggi di programmazione e conoscenze necessarie per proseguire il percorso di studi nel mondo della programmazione.</p> <p><b>UF 2. Creazione di pagine semplici JAVA - durata: 16 h</b> Basi di scrittura del sito JavaScript: linguaggio che permette di aggiungere alle pagine elementi interattivi e dinamici come pop-up e animazioni</p> <p><b>UF 3. Problem solving (4 ore)</b> - Tecniche di problem Solving (competenze trasversali) - Introduzione al Problem Solving, - Prendere decisioni in modo efficace; - Il problem solving applicato al digitale.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscenza delle prime nozioni di programmazione: fondamenti essenziali del linguaggio partendo dalla sintassi di base e dalle strutture fondamentali;</li> <li>- Elencare semplici istruzioni per un sistema informatico per risolvere un semplice problema o svolgere un compito semplice;</li> <li>- Essere in grado di interpretare il linguaggio Java;</li> <li>- Programmazione ad oggetti;</li> <li>- Basi di scrittura del sito;</li> <li>- Elencare semplici istruzioni per un sistema informatico per risolvere un semplice problema o svolgere un compito semplice;</li> <li>- Essere in grado di applicare il linguaggio Java nella programmazione;</li> <li>- Essere in grado di aggiungere alle pagine elementi interattivi e dinamici come pop-up e animazioni;</li> <li>- Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione;</li> <li>- Saper Individuare i problemi;</li> <li>- Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non;</li> <li>- Applicare tecniche di problem solving.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Programmazione JAVASCRIPT - livello intermedio</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Programmazione in Javascript e react - durata: 20 h</b> Le Basi; Document Object Model; Modern Javascript; Reactjs; Configurazione E Installazione Ambiente Di Sviluppo Per Reactjs; Typescript; React Components.</p> <p><b>UF 2 Programmazione in Javascript in JQuery - durata: 16 h</b> Basics; More Basics and OOP; Document Object Model and Browser Object Model; Ecmascript; Javascript with JQuery; More Ecmascript con Node JS, Express JS.</p> <p><b>UF 3. La salute e il benessere dell'individuo - durata: 4 h</b> I rischi del digitale - come riconoscerli e prevenirli; I limiti nell'utilizzo del digitale;</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere la programmazione in Javascript e react;</li> <li>- Conoscere le Basi, i document, gli Object Model, i Modern Javascript, Reactjs;</li> <li>- Saper configurare e installare un Ambiente Di Sviluppo per Reactjs Typescript React Components;</li> <li>- Conoscere i pericoli degli ambienti digitali;</li> <li>- Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri;</li> <li>- Conoscere i rischi dell'uso del digitale;</li> <li>- Sapersi dare dei limiti di utilizzo</li> <li>- Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni</li> <li>- Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Wordpress: realizzazione e progettazione di un sito web e dei contenuti multimediali</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Progettazione e sviluppo del sito - durata: 20 h</b> Architettura di Internet (protocolli, domini, indirizzi, etc.) L'utilizzo di Wordpress per creare siti semplici Interazione tra pagine, architettura del sito Normativa copyright e licenze e privacy</p> <p><b>UF 2. Funzionalità e perfezionamento - durata: 16 h</b> Le principali funzionalità di wordpress e la loro applicazione a situazioni specifiche Applicare all'interno del sito la normativa privacy, licenze e copyright La grafica del sito Ottimizzare l'interazione tra pagine</p> <p><b>UF 3. La salute e il benessere dell'individuo - durata: 4 h</b> I rischi del digitale - come riconoscerli e prevenirli; I limiti nell'utilizzo del digitale;</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza applicativo wordpress e il suo utilizzo base</li> <li>- Conoscere la corretta architettura del sito</li> <li>- Conoscere la normativa copyright e licenze e privacy</li> <li>- Saper creare un sito semplice</li> <li>- Conoscere le funzionalità intermedie</li> <li>- Saper implementare le funzionalità in modo corretto</li> <li>- Saper migliorare l'aspetto grafico</li> <li>- Saper applicare la normativa copyright e licenze e privacy all'interno del sito</li> <li>- Conoscere i pericoli degli ambienti digitali;</li> <li>- Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri;</li> <li>- Conoscere i rischi dell'uso del digitale;</li> <li>- Sapersi dare dei limiti di utilizzo</li> <li>- Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni</li> <li>- Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>



Titolo corso	<b>Grafica base: l'utilizzo professionale di Canva ed altri strumenti di libero accesso</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1. Gestione dell'immagine digitale - durata: 20 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fotografia e le grafiche: differenze ed elementi chiavi</li> <li>- Le gestione dell'immagine digitale</li> <li>- La gestione del testo e di testo ed immagini</li> <li>- I formati</li> <li>- I vari tool disponibili e i programmi più utilizzati</li> </ul> <p><b>UF 2. Suite Canva - durata: 16 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso e differenze piano base e premium</li> <li>- Uso degli strumenti (fotoritocco, testo, inserimento grafiche, adattamento dimensioni etc...)</li> <li>- Il salvataggio</li> </ul> <p><b>UF 3. La comunicazione efficace durata: 4 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le competenze relazionali/comunicative in ambito lavorativo e nel lavoro in gruppo</li> <li>- Le competenze trasversali, Stili comunicativi</li> <li>- La comunicazione nell'ambiente digitale</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le caratteristiche delle immagini digitalizzate</li> <li>- Saper gestire immagini digitalizzate</li> <li>- Conoscere l'app e il sito Canva</li> <li>- Conoscere le funzionalità base e a pagamento</li> <li>- Saper utilizzare l'app e il sito Canva</li> <li>- Saper applicare le funzionalità</li> <li>- Imparare a riconoscere i giochi e le dinamiche comunicative interpersonale mentre sono in atto.</li> <li>- Imparare a curare la relazione interpersonale che si instaura attraverso la comunicazione.</li> <li>- Imparare a superare i propri bias per ascoltare l'interlocutore.</li> <li>- Imparare le dinamiche comunicative sul web</li> <li>- Saper ascoltare sé stessi e gli altri per comprendere i significati espliciti e impliciti della comunicazione.</li> <li>- Sviluppare empatia per comprendere gli altri e individuare le chiavi di accesso alla loro attenzione.</li> <li>- Saper creare in modo mirato i contenuti e i linguaggi utilizzati per comunicare le proprie idee.</li> <li>- Essere in grado di trasformare le comunicazioni conflittuali in momenti di ascolto reciproco costruttivo.</li> <li>- Saper dare e ricevere feedback ascoltando l'altro e facendosi ascoltare.</li> <li>- Saper comunicare nel mondo digitale.</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Grafica avanzata: Adobe Photoshop - InDESIGN -Illustrator</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Photoshop e InDesign - durata: 20 h</b> Lavorare con i Livelli; I comandi Copia &amp; Incolla; I vari formati dei file immagini; Impostare correttamente la dimensione di un'immagine e la dimensione del quadro; Introduzione alla maschera di livello e ai livelli di regolazione; I file Camera Raw e la loro elaborazione; Utilizzare le Maschere di Livello; I Livelli di Regolazione come filtro immagine; Utilizzare gli strumenti adatti per correggere lo sfondo e migliorare l'aspetto del soggetto; Lo strumento toppa e il timbro clone per eliminare le imperfezioni; I metodi di fusione; Creare filtri fotografici personalizzati</p> <p>INDESIGN: Comprendere l'interfaccia, organizzarla e personalizzarla; impostare correttamente un documento; Appunti sull'impaginazione e la gabbia; Come preparare correttamente un file di lavoro: formato, margini, abbondanza; Impostare e gestire le guide; Creare un documento di lavoro; Inserire testo e immagini; La formattazione del testo; La gestione delle pagine</p> <p><b>UF 2 Illustrator - durata: 16 h</b> Comprendere l'interfaccia, organizzarla e personalizzarla; La differenza fra immagini vettoriali e raster; Creare forme vettoriali elementari e combinarle con gli appositi strumenti; Utilizzo del pannello Elabora Tracciati e il widget Angoli Dinamici per comporre forme vettoriali complesse; Utilizzo del pannello Allinea e Guide Sensibili; Scegliere e utilizzare gli strumenti di disegno: Penna, Matita, Pennello, Gomma, Forbici; Impostare e gestire le sfumature; Utilizzare le Maschere; Aggiungere alcuni semplici effetti; Utilizzo dello strumento Testo e il pannello Carattere; Il testo come immagine: come vettorializzare un testo ed elaborarlo; Impostare e modificare i Pattern di riempimento</p> <p><b>UF 3 Personal branding per il lavoro - durata: 4 h</b> Il Personal Branding per il lavoro; Empowerment personale Promuovere la propria figura online a fini lavorativi Le norme di comportamento nell'ambiente digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede <b>40 ore</b> di laboratorio informatico.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 -13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prodotti editoriali di ogni tipo: dal flyer alla brochure, dal catalogo al libro illustrato</li> <li>- software di grafica: Adobe Photoshop: i processi del fotoritocco creativo</li> <li>- conoscere gli strumenti base di photoshop</li> <li>- software di grafica: InDesign</li> <li>- essere in grado di usare gli strumenti principali di Photoshop</li> <li>- essere in grado di usare strumenti di Indesign: creare un nuovo documento</li> <li>- INDESIGN: comunicare attraverso il layout</li> <li>- prodotti editoriali di ogni tipo: dal flyer alla brochure, dal catalogo al libro illustrato;</li> <li>- software di grafica: Illustrator.</li> <li>- essere in grado di usare gli strumenti base di Illustrator.</li> <li>- Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative</li> <li>- Conoscere tecniche di promozione personale</li> <li>- Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non</li> <li>- Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Social Media Marketing per tutti i settori: strategie di comunicazione e di vendita</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Caratteristiche dei social media 16 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduzione al corso</li> <li>- i social e le loro caratteristiche</li> <li>- tecniche di social marketing su Facebook, Instagram e LinkedIn</li> <li>- in che modo un progetto imprenditoriale può svilupparsi sui social più importanti</li> <li>- creare una presenza efficace sui social.</li> </ul> <p><b>UF 2 Creazione di contenuti 20 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i principali tools di gestione per i social</li> <li>- scrivere contenuti adatti in base alle richieste</li> <li>- utilizzare i principali programmi di grafica per la creazione di contenuti</li> <li>- creare contenuti funzionali agli obiettivi</li> </ul> <p><b>UF 3 La salute e il benessere dell'individuo 4 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I rischi del digitale - come riconoscerli e prevenirli;</li> <li>- I limiti nell'utilizzo del digitale;</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere i social media e le loro differenze</li> <li>- come un progetto imprenditoriale può svilupparsi sui social più importanti, costruendo una sua narrazione e un suo messaggio coerenti e trovando una dimensione che gli permetta di ottenere risultati economici misurabili.</li> <li>- implementare un sistema di verifica e controllo della performance sui social;</li> <li>- conoscenze e "flessibilità" in termini di comportamenti, strategie, convinzioni e valori.</li> <li>- sviluppare strategie di comunicazione e di marketing utilizzando tecniche di social marketing su Facebook, Instagram e LinkedIn ( brand identity sui social; piano editoriale social multicanale; advertising base sui social;</li> <li>- Saper creare e moderare contenuti digitali grafici e scritti dettagliati per i vari social</li> <li>- Conoscere i pericoli degli ambienti digitali</li> <li>- Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri</li> <li>- Conoscere i rischi dell'uso del digitale</li> <li>- Sapersi dare dei limiti di utilizzo</li> <li>- Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni</li> <li>- Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>Advertising online, gestione delle campagne a pagamento: Google ADS, Meta Business suite e molto altro</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Piattaforme 16 ore</b> Google ADS, Meta Business suite e altre piattaforme per l'advertising online Le regole per la pubblicità del brand Come utilizzare le piattaforme Elementi utili di Marketing e vendite</p> <p><b>UF 2 Campagne e monitoraggio 20 ore</b> Come creare una campagna funzionale Gestione dei costi della campagna Elementi di gestione del budget Analisi con google analytics ed altri applicativi</p> <p><b>UF 3 Personal branding per il lavoro 4 ore</b> Il Personal Branding per il lavoro; Empowerment personale Promuovere la propria figura online a fini lavorativi Le norme di comportamento nell'ambiente digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 alle 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal Lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le piattaforme per l'advertising</li> <li>- Conoscere nel dettaglio le principali:Google ADS, Meta Business suite</li> <li>- Conoscenza delle funzionalità di Google Analytics</li> <li>- Saper utilizzare le piattaforme di advertising</li> <li>- Saper creare campagne efficaci</li> <li>- Saper analizzare i risultati</li> <li>- Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative</li> <li>- Conoscere tecniche di promozione personale</li> <li>- Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non</li> <li>- Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	<b>Uso professionale di LinkedIn</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Sfruttare al meglio l'advertising di LinkedIn 20 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I Lead; le LinkedIn Ads; il sistema di Advertising; i trigger psicologici; le campagne pubblicitarie; perché fare advertising su LinkedIn; Quante e quali persone usano LinkedIn e perché; Pro e contro = costo vs qualità del contatto; LinkedIn e/o altri canali?</li> <li>- Check list per cominciare a fare advertising su LinkedIn; Diventare admin della pagina o creare una pagina; Creare o accedere a un account pubblicitario; Installare l'Insight TAG; Impostare e tracciare le conversioni</li> <li>- Quali tipi e formati pubblicitari usare su LinkedIn; Sponsored Content; Sponsored InMail; Lead Generation Form; Annunci di testo (Text Ads); Annunci dinamici</li> <li>- La pubblicità che funziona, su LinkedIn; Il concetto di AMO: Audience, Message, Offer; Creare un Lead Magnet che funziona</li> </ul> <p><b>UF 2 Creare la prima campagna su LinkedIn, passo dopo passo 16 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare la prima campagna, passo dopo passo; Cos'è il campaign group; La campagna, impostazioni; Fai andare live la campagna; Le possibilità di target; Le "Matched Audiences": il retargeting di LinkedIn; Usare i dati socio-demografici; Tracciare le conversioni;</li> <li>- Ottimizzare e analizzare; Quanto spendere: ottimizzare bidding e budget; Analizzare i KPI e i risultati</li> <li>- Best practices.</li> </ul> <p><b>UF 3 Personal branding per il lavoro 4 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Personal Branding per il lavoro; Empowerment personale</li> <li>- Promuovere la propria figura online a fini lavorativi</li> <li>- Le norme di comportamento nell'ambiente digitale</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere le tecnicità di LinkedIn;</li> <li>- capire come trovare il cliente ideale e raggiungerlo con la targetizzazione avanzata di LinkedIn</li> <li>- usare le funzioni indispensabili e iniziare a usare l'advertising per promuovere il business di un'azienda in modo efficace, attraverso le LinkedIn Ads e tutto il suo sistema di Advertising.</li> <li>- conoscenze e "flessibilità" in termini di comportamenti, strategie, convinzioni e valori.</li> <li>- migliorare l'engagement dei post organici e di quelli a pagamento</li> <li>- mettere in pratica la propria campagna o migliorare quelle esistenti, per l'azienda o i clienti.</li> <li>- Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative</li> <li>- Conoscere tecniche di promozione personale</li> <li>- Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non</li> <li>- Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Prova pratica: consiste in un elaborato che mostri la corretta comprensione dei concetti illustrati durante l'UF.

Titolo corso	<b>Youtube e non solo: girare e montare video efficaci per il web</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Girare e montare 20 ore</b> Tecniche per girare video Strumenti per girare video (fotocamera, cavalletti etc...) e le loro caratteristiche Principali programmi per il montaggio video Youtube e le sue caratteristiche</p> <p><b>UF 2 La pubblicazione su Youtube 16 ore</b> Come caricare i video su youtube I commenti e le prestazioni del video Normativa privacy e le licenze, per tutelare il proprio prodotto</p> <p><b>UF 3 La comunicazione efficace 4 ore</b> Le competenze relazionali/comunicative in ambito lavorativo e nel lavoro in gruppo Le competenze trasversali, Stili comunicativi La comunicazione nell'ambiente digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei programmi per montaggio video</li> <li>- Conoscenza di Youtube come Piattaforma di pubblicazione video condivisi</li> <li>- Saper girare un video - Saper utilizzare i programmi di montaggio</li> <li>- Conoscenza della normativa privacy e delle licenze necessarie</li> <li>- Saper applicare la normativa privacy e le licenze</li> <li>- Saper caricare il video e monitorare le prestazione</li> <li>- Saper gestire i commenti</li> <li>- Imparare a riconoscere i giochi e le dinamiche comunicative interpersonale mentre sono in atto.</li> <li>- Imparare a curare la relazione interpersonale che si instaura attraverso la comunicazione.</li> <li>- Imparare a superare i propri bias per ascoltare l'interlocutore.</li> <li>- Imparare le dinamiche comunicative sul web</li> <li>- Saper ascoltare sé stessi e gli altri per comprendere i significati espliciti e impliciti della comunicazione.</li> <li>- Sviluppare empatia per comprendere gli altri e individuare le chiavi di accesso alla loro attenzione.</li> <li>- Saper creare in modo mirato i contenuti e i linguaggi utilizzati per comunicare le proprie idee.</li> <li>- Essere in grado di trasformare le comunicazioni conflittuali in momenti di ascolto reciproco costruttivo.</li> <li>- Saper dare e ricevere feedback ascoltando l'altro e facendosi ascoltare.</li> <li>- Saper comunicare nel mondo digitale</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>Lo storytelling online e uso della SEO: indicazioni pratiche e utili per scrivere contenuti efficaci</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Elaborare un racconto 20 ore</b> Tecniche di narrazione e progettazione del contenuto di una storia; Principali elementi di narrazione; Tecniche di narrazione per la realizzazione di racconti strutturati a fumetto e storie raccontate su più mezzi di comunicazione; Definizione di progetti di storytelling e comunicazione; Come il contenuto letto, guardato o ascoltato arricchisce la conoscenza e la percezione della storia; Fattori coinvolti nella realizzazione di una sceneggiatura; Elementi fondamentali del linguaggio cinematografico; Storyboard: strumento per la realizzazione di scene di film, video musicali, produzioni televisive</p> <p><b>UF 2 SEO Copywriting 16 ore</b> I principi di SEO Copywriting per il blog; L'IMPORTANZA DELLA SEO COPYWRITING; COME UN WEB COPYWRITER SCEGLIE I CONTENUTI; IMMAGINI E CONTENUTI MULTIMEDIALI; GESTIRE I LINK; I TAG</p> <p><b>UF 3 La comunicazione efficace 4 ore</b> Le competenze relazionali/comunicative in ambito lavorativo e nel lavoro in gruppo Le competenze trasversali, Stili comunicativi La comunicazione nell'ambiente digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di Storytelling a vari livelli e in più contesti applicativi</li> <li>- Tecniche di scrittura SEO per posizionare i contenuti di un blog/sito web</li> <li>- Saper scrivere in modo efficace e convincente contenuti per il WEB</li> <li>- Conoscenza delle migliori tecniche di scrittura SEO per posizionare i contenuti di un blog/sito web</li> <li>- Scrivere contenuti adatti al web</li> <li>- Saper scrivere ed ottimizzare il testo online in modo pratico, disponendo di un gran numero di esempi, in modo che Google lo consideri un contenuto di alta qualità e ne migliori il posizionamento</li> <li>- Imparare a riconoscere i giochi e le dinamiche comunicative interpersonale mentre sono in atto.</li> <li>- Imparare a curare la relazione interpersonale che si instaura attraverso la comunicazione.</li> <li>- Imparare a superare i propri bias per ascoltare l'interlocutore.</li> <li>- Imparare le dinamiche comunicative sul web</li> <li>- Saper ascoltare sé stessi e gli altri per comprendere i significati espliciti e impliciti della comunicazione.</li> <li>- Sviluppare empatia per comprendere gli altri e individuare le chiavi di accesso alla loro attenzione.</li> <li>- Saper creare in modo mirato i contenuti e i linguaggi utilizzati per comunicare le proprie idee.</li> <li>- Essere in grado di trasformare le comunicazioni conflittuali in momenti di ascolto reciproco costruttivo.</li> <li>- Saper dare e ricevere feedback ascoltando l'altro e facendosi ascoltare.</li> <li>- Saper comunicare nel mondo digitale</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>Il lavoratore digitale: utilizzo dei sistemi cloud e tecniche di smart working (Digital TeamWorking)</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Digital team working 20 ore</b> Come scegliere uno strumento digitale per collaborare con gli altri; Tecniche per co-creare risorse digitali e contenuti insieme ai propri colleghi; Tecniche per configurare le notifiche e rimanere aggiornati con il lavoro svolto dagli altri membri del gruppo; Modalità di lavoro condiviso: strumenti sincroni e asincroni; Come sviluppare e comunicare una serie di aspettative e risultati condivisi.</p> <p><b>UF 2 Applicativi freeware e cloud 16 ore</b> Cenni sugli ambienti cloud; Caratteristiche degli ambienti cloud; Applicativi freeware per l'automazione di ufficio; Integrazione degli applicativi freeware con il cloud; Il cloud computing: vantaggi del cloud computing; Termini e requisiti di conformità; Tipi di servizi cloud: scelta delle tecnologie ottimali per l'adozione di sistemi 4.0; Condivisione di cartelle e file; Condivisione simultanea di file a ambienti di lavoro; Strumenti di collaborazione di gruppo</p> <p><b>UF 3 La comunicazione efficace 4 ore</b> Le competenze relazionali/comunicative in ambito lavorativo e nel lavoro in gruppo Le competenze trasversali, Stili comunicativi La comunicazione nell'ambiente digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere gli strumenti per co-creare risorse digitali e contenuti insieme ai propri colleghi</li> <li>- riconoscere le cause più comuni di conflitto nei team e adottare delle misure per gestirle;</li> <li>- saper configurare le notifiche per rimanere aggiornati con il lavoro svolto dagli altri membri del gruppo; lavorando verso un obiettivo condiviso utilizzando strumenti sincroni e asincroni</li> <li>- collaborare ed utilizzare correttamente gli strumenti tecnologici e digitali utilizzando gli opportuni strumenti digitali</li> <li>- conoscenza degli strumenti idonei a permettere la scelta di applicativi freeware e cloud per l'automazione d'ufficio ed il lavoro di gruppo</li> <li>- conoscenza di applicativi specifici in grado di rendere i flussi di lavoro più fluidi ed i processi operativi più efficienti; tipi di servizi cloud e scelta delle tecnologie ottimali per l'adozione di sistemi 4.0. - saper integrare applicativi freeware con il cloud</li> <li>- saper condividere cartelle e file; saper condividere simultaneamente file a ambienti di lavoro;</li> <li>- riconoscere i giochi e le dinamiche comunicative interpersonale mentre sono in atto.</li> <li>- curare la relazione interpersonale che si instaura attraverso la comunicazione.</li> <li>- superare i propri bias per ascoltare l'interlocutore. - Imparare le dinamiche comunicative sul web - ascoltare sé stessi e gli altri per comprendere i significati espliciti e impliciti della comunicazione.</li> <li>- Sviluppare empatia per comprendere gli altri e individuare le chiavi di accesso alla loro attenzione.</li> <li>- Saper creare in modo mirato i contenuti e i linguaggi utilizzati per comunicare le proprie idee.</li> <li>- Essere in grado di trasformare le comunicazioni conflittuali in momenti di ascolto reciproco costruttivo.</li> <li>- Saper dare e ricevere feedback ascoltando l'altro e facendosi ascoltare.</li> <li>- Saper comunicare nel mondo digitale</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.



Titolo corso	<b>Moderatore digitale: assistenza clienti online</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Customer Service 20 ore</b> Cosa si intende per Customer Service: definizione, mansioni e responsabilità Il ruolo del Responsabile Customer Service Introduzione ai concetti chiave di customer journey, customer satisfaction, customer experience, multicanalità e omnicanalità Customer care omnicanale. Come mappare i principali punti di contatto per definire un piano di azione integrato Best practice per una comunicazione efficace e coerente Gli strumenti per indirizzare in modo sinergico i team a diretto contatto con la clientela Assiomi e livelli di comunicazione L'ascolto attivo per indagare e interpretare le esigenze del cliente Le regole d'oro della comunicazione face-to-face e telefonica La gestione delle obiezioni e dei reclami</p> <p><b>UF 2 La digitalizzazione del Servizio Clienti 16 ore</b> La digitalizzazione del Servizio Clienti Da customer care a personal care Customer Service Dashboard e Customer Database Analysis Le nuove frontiere del Customer Service: chatbot e intelligenza artificiale</p> <p><b>UF 3 La comunicazione efficace 4 ore</b> Le competenze relazionali/comunicative in ambito lavorativo e nel lavoro in gruppo Le competenze trasversali, Stili comunicativi La comunicazione nell'ambiente digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le SOCIAL MEDIA POLICY; le regole di utilizzo, di conversazione e moderazione</li> <li>- Conoscere le Best practice per una comunicazione efficace e coerente</li> <li>- Essere in grado di indagare e interpretare le esigenze del cliente</li> <li>- Essere in grado di gestire le obiezioni e dei reclami</li> <li>- Conoscere gli elementi per la digitalizzazione del Servizio Clienti</li> <li>- Saperci approcciare a chatbot e IA: le nuove frontiere del Customer Service</li> <li>- riconoscere i giochi e le dinamiche comunicative interpersonale mentre sono in atto.</li> <li>- Imparare a curare la relazione interpersonale che si instaura attraverso la comunicazione.</li> <li>- Imparare a superare i propri bias per ascoltare l'interlocutore.</li> <li>- Imparare le dinamiche comunicative sul web</li> <li>- Saper ascoltare sé stessi e gli altri per comprendere i significati espliciti e impliciti della comunicazione.</li> <li>- Sviluppare empatia per comprendere gli altri e individuare le chiavi di accesso alla loro attenzione.</li> <li>- Saper creare in modo mirato i contenuti e i linguaggi utilizzati per comunicare le proprie idee.</li> <li>- Essere in grado di trasformare le comunicazioni conflittuali in momenti di ascolto reciproco costruttivo.</li> <li>- Saper dare e ricevere feedback ascoltando l'altro e facendosi ascoltare.</li> <li>- Saper comunicare nel mondo digitale</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>Sicurezza informatica livello base: misure di sicurezza e protezione, basi di affidabilità e privacy</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Le minacce informatiche 20 ore</b> Principali minacce informatiche nella vita personale e lavorativa Ambienti digitali (funzionamento e sicurezza) Condividere informazioni in sicurezza La Privacy Policy</p> <p><b>UF 2 Tecniche di protezione dei dati 16 ore</b> Le normative europee I dati online e la loro tutela Come conservare i dati e proteggerli da attacchi</p> <p><b>UF 3 Problem solving 4 ore</b> Tecniche di problem Solving (competenze trasversali) Introduzione al Problem Solving, Prendere decisioni in modo efficace; Il problem solving applicato al digitale.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere l'ambiente digitale</li> <li>- Conoscere la normativa sulla privacy e i suoi aggiornamenti</li> <li>- Sapersi muovere nell'ambiente digitale</li> <li>- Saper condividere informazioni in sicurezza</li> <li>- Conoscere l'applicazione della normativa privacy al web</li> <li>- Saper condividere informazioni in sicurezza</li> <li>- Saper conservare e proteggere i dati</li> <li>- Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione</li> <li>- Saper Individuare i Problemi</li> <li>- Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non</li> <li>- Applicare tecniche di problem solving</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>Sicurezza informatica livello intermedio: la protezione del sistema informatico aziendale</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Sicurezza dei sistemi 20 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'architettura dei sistemi informatici in azienda</li> <li>- Differenze tra sistemi privati e aziendali</li> <li>- Controllo del sistema e verifica delle criticità</li> </ul> <p><b>UF 2 Attacchi e difese 16 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali attacchi informatici</li> <li>- Tecniche di difesa e reazione (gestione delle emergenze)</li> <li>- Simulazione di attacchi</li> </ul> <p><b>UF 3 La salute e il benessere dell'individuo 4 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I rischi del digitale - come riconoscerli e prevenirli;</li> <li>- I limiti nell'utilizzo del digitale;</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere l'architettura dei sistemi informatici</li> <li>- Conoscere la differenza tra sistemi privati e aziendali</li> <li>- Saper controllare il sistema anche attraverso simulazioni</li> <li>- Saper verificare le criticità</li> <li>- Conoscere i possibili attacchi informatici</li> <li>- Conoscere tecniche e metodologia di difesa dei dispositivi</li> <li>- Saper utilizzare tecniche e metodologie di difesa dagli attacchi</li> <li>- Saper costruire un piano di difesa informatica</li> <li>- Conoscere i pericoli degli ambienti digitali</li> <li>- Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri</li> <li>- Conoscere i rischi dell'uso del digitale</li> <li>- Sapersi dare dei limiti di utilizzo</li> <li>- Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni</li> <li>- Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>La cittadinanza digitale: saper utilizzare App, software e risorse on line per il cittadino</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 L'identità digitale 16 ore</b> L'identità digitale: cosa serve e le potenzialità Come fare la SPID e come utilizzarla Le varie SPID: le differenze e come sceglierla La CNS e utilizzi correlati I dati utilizzati per la SPID e come vengono gestiti: Diritti e doveri</p> <p><b>UF 2 Strumenti digitali per la cittadinanza 20 ore</b> I principali servizi per la cittadinanza digitale: per il cittadino, gli enti pubblici e per le imprese L'utilizzo dei portali e i loro vantaggi (compresi portale INPS, Toscana Lavoro etc...) App e siti relativi e il loro utilizzo Come verificare gli aggiornamenti e i cambiamenti Uso dello SPID applicato ai servizi di cittadinanza</p> <p><b>UF 3 La salute e il benessere dell'individuo 4 ore</b> I rischi del digitale - come riconoscerli e prevenirli; I limiti nell'utilizzo del digitale;</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere tutti gli aspetti relativi all'identità digitale</li> <li>- Saper gestire in modo adeguato la propria identità digitale</li> <li>- Conoscere i servizi digitali disponibili per la cittadinanza</li> <li>- Conoscere le tecnologie per potenziare le proprie capacità personali e professionali</li> <li>- Saper utilizzare i servizi digitali per la cittadinanza</li> <li>- Saper gestire tecnologie per potenziare le proprie capacità personali e professionali</li> <li>- Conoscere i pericoli degli ambienti digitali</li> <li>- Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri</li> <li>- Conoscere i rischi dell'uso del digitale</li> <li>- Sapersi dare dei limiti di utilizzo</li> <li>- Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni</li> <li>- Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	<b>L'impatto ambientale della tecnologia: conoscere, prevenire, gestire</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p><b>UF 1 Il Green computing 20 ore</b> Il digitale e la sostenibilità ambientale (COMPETENZE DIGITALI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Green computing;</li> <li>- Problemi di sostenibilità ambientali e misure impiegate;</li> <li>- Green computing: cos'è, esempi e obiettivi dell'informatica verde.</li> </ul> <p><b>UF 2 L'impatto ambientale della tecnologia 16 ore</b> L'impatto ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'impatto ambientale della tecnologia: le sue caratteristiche e che cosa può fare ogni cittadino</li> <li>- Come gestire lo smaltimento della tecnologia</li> <li>- Saper informare gli altri: tecniche di comunicazione e diffusione di buone pratiche</li> </ul> <p><b>UF 3 Problem solving 4 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di problem Solving (competenze trasversali)</li> <li>- Introduzione al Problem Solving,</li> <li>- Prendere decisioni in modo efficace;</li> <li>- Il problem solving applicato al digitale.</li> </ul>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°40 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le nozioni fondamentali di Green computing, in particolare aspetti e problemi di sostenibilità ambientale e misure impiegate:</li> <li>- Affrontare le questioni riguardanti lo sviluppo sostenibile:</li> <li>- Essere in grado di identificare le questioni legate allo sviluppo sostenibile e cercare insieme delle soluzioni;</li> <li>- Conoscere l'impatto delle tecnologie sull'ambiente</li> <li>- Conoscere la gestione dei RAEE</li> <li>- Affrontare e risolvere in modo costruttivo le differenze di opinione e i conflitti d'interesse legati allo sviluppo sostenibile.</li> <li>- Saper gestire lo smaltimento dei RAEE e informare gli altri sul corretto smaltimento dei RAEE</li> <li>- Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione</li> <li>- Saper Individuare i Problemi</li> <li>- Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non</li> <li>- Applicare tecniche di problem solving</li> </ul>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 3 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.